



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – n° 3**  
Scuola dell'infanzia- Scuola primaria  
Scuola sec. di 1° Grado  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO  
(telef.-fax 0783/71710)  
www.ic3oristano.edu.it  
COD.FISCALE 80004890952-  
COD.MECC. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2019/2020

Il giorno 24 gennaio 2020 nei locali della scuola Primaria di Via Amsicora in Oristano viene stipulato il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo n.3 di Oristano

TRA

La delegazione di parte pubblica, costituita dal Dirigente Scolastico **Dr.ssa Pasqualina Saba**.  
La delegazione di parte sindacale composta, ai sensi dell'art. 7 del CCNL dagli eletti **R.S.U.** i docenti Manca Caterina, Onnis Maria, Turnu Antonio e dai rappresentanti delle **OO.SS.**

C.G.I.L. \_\_\_\_\_

C.I.S.L. Caterina Manca

U.I.L. \_\_\_\_\_

S.N.A.L.S. Marie Onnis

GILDA Ins. Giuseppe Leone

**viene concordato il seguente Contratto d'Istituto**

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto comprensivo n.3 di Oristano
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 18/19\_ 19/20\_20/21 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse devono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Giuseppe Leone  
Caterina Manca

Marie Onnis

Pasqualina Saba

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Le ore spettanti alle RSU di Istituto sono quantificate in numero 46 ore e 32 minuti.
2. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU ha designato al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne ha comunicato il nominativo al dirigente (Manca Caterina). Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente, previo accordo tra le parti, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione e invia la convocazione alle componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione in apposito incontro.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Caterina Di Baacca  
Marie Quirus



3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Amsicora e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Amsicora, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa di

Caterina Bianca

Marie Quinis

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. Va garantita la presenza di un'unità di Segreteria e di un Collaboratore Scolastico per ogni sede:

- n. 4 Collaboratori Scolastici di cui 1 per la Scuola dell'Infanzia, 2 per la Scuola Primaria e 1 per la scuola secondaria di primo grado.

Le prestazioni essenziali da assicurare sono: garanzia dell'apertura di tutte le sedi e vigilanza sui minori quando necessaria.

6. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

##### Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

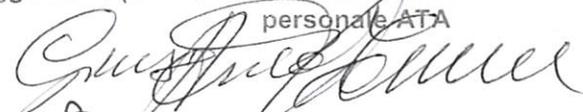
### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico, escluso il FIS.

#### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Caterina Bianco  
Merio Quis




1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo dopo aver acquisito la disponibilità dello stesso personale.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Si riconosce un carico di lavoro intensivo per i collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia per il carico di lavoro dovuto alla presenza di numerosi alunni anticipatori che necessitano di continua prestazione per l'igiene personale.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività, escluso il FIS.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente all'orario di conclusione delle lezioni.

Qualora venga disposta la chiusura prefestiva della scuola in occasione delle principali festività si stabilisce quanto segue:

tutto il personale ATA è tenuto a prestare 7 ore e 12 minuti di servizio nei giorni di apertura della scuola. In alternativa all'orario di 7 ore e 12 minuti il personale può:

- a. chiedere di recuperare l'equivalente di ore prestate in più quale straordinario, per le quali rinuncia alla retribuzione corrispondente;
- b. recuperare, a domanda, le ore non prestate da concordare con il DSGA;
- c. chiedere volontariamente di fruire di un giorno di ferie.

##### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Si prevede il diritto alla disconnessione dalle ore 16,30 sino alle ore 8,00.

##### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Caterina Banca  
Marie Quinis





## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 19/20 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
  
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico le disponibilità finanziarie sono quelle di seguito indicate:

a) per le finalità già previste per il <b>Fondo per l'Istituzione scolastica</b> ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 – (così determinato: F.I.S. 2019/2020 € 32.954,71 a cui si aggiungono le risorse residue FIS a.p. non confermate dal Miur per € 1.632,40 e al netto dell'Indennità di direzione al Dsga quota variabile per € 4.050,00)	30.537,11
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla <b>pratica sportiva</b>	713,38
<u>b) – 1</u> risorse residue pratica sportiva (importo non totalmente confermato dal Miur)	451,62
c) per le <b>funzioni strumentali</b> al piano dell'offerta formativa	4.075,91
d) per gli <b>incarichi specifici</b> del personale A.T.A.	2.062,55
<u>d) – 1</u> risorse residue incarichi specifici al personale A.T.A. (importo non confermato dal Miur)	228,32
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle <b>aree a rischio</b> , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	176,01
<u>e) – 1</u> risorse residue per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (importo non confermato dal Miur)	317,52
f) per i compensi <b>ore eccedenti</b> per la sostituzione dei colleghi assenti	2.372,50
<u>f) – 1</u> risorse residue ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (importo non totalmente confermato dal Miur)	6.079,37
g) per la <b>valorizzazione dei docenti</b> , ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	11.901,84
<u>g) – 1</u> risorse residue per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a	30,71

Carolina Bianca  
Marie Quin

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

128, della legge n. 107/2011 (importo non totalmente confermato dal Miur)	
h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	0,00
i) per IFTS	0,00
j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)	0,00
k) per la formazione del personale	0,00

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 24.093,78 e per le attività del personale ATA € 6.443,33.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di Formazione del personale in coerenza con il PTOF.

### Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a - supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi)	3.290,00
b - supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto)	3.850,00
c - supporto all'organizzazione della didattica	0,00
d - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	16.380,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a - flessibilità oraria e ricorso alla turnazione:	1.809,00
b - intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti	5.160,00

Caterina Bianco  
 Maria Quis

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.2019/20 corrispondono a € 11.901,84 oltre le risorse residue aa.pp. per € 30,71, in attesa di conferma Miur, e dovrà prevedere un compenso minimo di 100,00 euro per docente. Tale somma sarà destinata in prevalenza alla premialità dell'area didattica.

## Art. 26 – Funzioni strumentali

Le funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con la delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.

Le parti assegnano, vista la delibera del Collegio dei Docenti, n° 6 funzioni strumentali e convergono di suddividere la disponibilità finanziaria per l'anno scolastico 2019/2020 di € 4.075,91 lordo dipendente, nel modo seguente: Area 1 € 700,91 € Area 2/3/4/5/6 € 675,00 ciascuna.

## Art. 27 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

## Art. 28 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

## Art. 29 – Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (destinati al riconoscimento delle attività svolte in favore degli alunni diversamente abili presenti e supporto alla persona) pari a € 2.062,55, cui si aggiungono le economie per € 228,31, sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 505,55 per n. 1 unità di personale amministrativo;
  - € 173,00 per n. 9 unità di collaboratori scolastici;
  - € 228,32 lordo dip.: compenso spettante per la sostituzione del DSGA.

## TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Caterina Bianca  
Marie Annis



Parvicia

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 31 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

**NOTA**

Si concorda che per il prossimo anno scolastico verrà prevista la suddivisione della quota percentuale del FIS del 25% per personale ATA e del 75% al personale docente.

Letto, approvato e sottoscritto in data 24 gennaio 2020

La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Saba Pasqualina



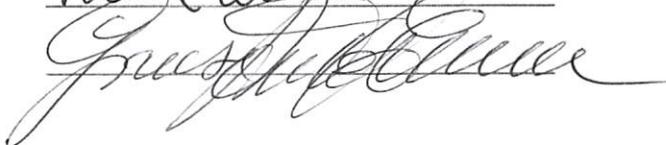
RSU  
Manca Caterina

Caterina Manca

Onnis Maria

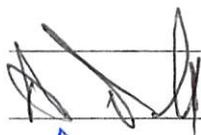
Maria Onnis

Turnu Antonio



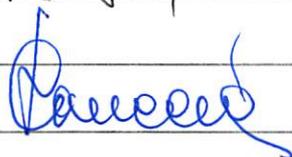
I rappresentanti sindacali territoriali

C.G.I.L.



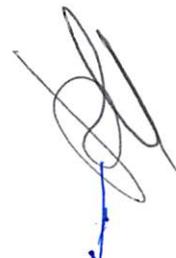
C.I.S.L.

U.I.L.



S.N.A.L.S.

GILDA Ins.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 - 09170 ORISTANO

FIS 2019/2020	Totale spesa per ore aggiuntive di insegnamento	Totale spesa per ore funzionali all' insegnamento	TOTALE COMPLESSIVO
SPESE PER PROGETTI	15.435,00	945,00	16.380,00

	n. ore funzionali euro 17,50	
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b>		
1° Collaboratore del DS	68	1.190,00
Coordinatore di plesso	40	700,00
Coordinatore di plesso	40	700,00
Coordinatore di plesso	40	700,00
VERBALIZZANTI e COORDIN. SEDUTE OO.CC. ( doc. 38 x 3 h.)	114	1.995,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE (5 doc.x 3 h.)	15	262,50
COMMISSIONE CONT. E ORIENT. (5 doc.x 3 h.)	15	262,50
COMMISSIONE PTOF (5 doc.x 3 h.)	15	262,50
GLI ( n. 8 x 2 h.)	16	280,00
REFERENTE MUSICA	10	175,00
REFERENTE SPORT	10	175,00
FORMAZIONE DOCENTI	0	0,00
COMITATO DI VALUTAZIONE (3 doc. x 1 h.)	3	52,50
TUTOR NEO IMMESSI	10	175,00
COMMISSIONE PROGETTI (2h. x 6 doc.)	12	210,00
<b>Totale</b>	<b>408</b>	<b>7.140,00</b>

BUDGET	23.528,84	77,05%
SPESE	23.520,00	
Riserva	8,84	

**PERSONALE A.T.A.**

Ore di intensivo a.t.a.	400	5.160,00
Ore di straordinario a.t.a.	138	1.809,00
<b>Totale</b>		<b>6.969,00</b>

BUDGET	7.008,27	22,95%
SPESA	6.969,00	
Riserva	39,27	

Caterina Spanco

Maria D'Amis

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 - A.S. 2019/2020

A.T.A.

Collab. Scolast.	Intensivo	Straordinario	Totale ore	Totale ore	L'anno scorso 20/36 ore di intensivo e 9 straord.
RUSSU LUCIO	16	8	24	300,00	
SCINTU MARIA LAURA	16	8	24	300,00	
COSSEDDU ASSUNTA	16	8	24	300,00	
ABRUZZESE ROCCO	16	8	24	300,00	
ORRU' CARLO	16	8	24	300,00	
MIRAI ROBERTA	16	0	16	200,00	
MANCA MARIA PINA	16	0	16	200,00	
MANCA SANDRA	16	8	24	300,00	
PESARIN LAURA	16	8	24	300,00	
MURA CARLO	16	8	24	300,00	
SEDDA ALESSIO	16	0	16	200,00	
FOIS ANGELA MARIA	36	8	44	550,00	
FIORAVANTI ANNA M.	36	8	44	550,00	
ORTU GIUSEPPINA	36	8	44	550,00	
ARIU SANDRA	36	8	44	550,00	
	320	96	416	5.200,00	

Assist. Amm.vi	Intensivo	Straordinario	Totale ore	Totale ore	L'anno scorso 28 ore di intensivo e 16 straord.
FIRINU FRANCA A.	25	12	37	536,50	
SIMONINI SABRINA A.	25	12	37	536,50	
ATZENI MARIA CRISTINA	0	0	0	0,00	
CARTA CECILIA	10	6	16	232,00	
SEDDA DANIELA	10	6	16	232,00	
USAI DANIELA	10	6	16	232,00	
	80	42	122	1.769,00	

**totale complessivo spesa Ata**

BUDGET	7.008,26			
SPESE	6.969,00	Totale Fis	Quota Ata	Percent.
Riserva	39,26			22,95%

Carolina Obanico

Marie Quinis

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*